

**ОБЩИ УСЛОВИЯ
ЗА КОНСУЛТАНСКИ УСЛУГИ
В ОБЛАСТТА НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ**

1. Общо

1.1 Тези общи условия определят предлагането, договарянето и извършването на всички консултантски услуги и услуги в подкрепа на същите, в сферата на Човешките Ресурси, от КОРЕКТ-КОНСУЛТ БЪЛГАРИЯ ЕООД ("Агенция"), БУЛСТАТ: 130836657, към Клиента ("Клиент"), и се прилагат към всички подобни взаимоотношения между Агенцията и Клиента.

1.2 Тези Общи Условия ще бъдат приложими за всички Договори и ще бъдат основна част от същите.

1.3 Всяка поправка към тези Общи Условия ще бъде приемана само при писмено съгласие на двете страни.

1.4 В случаи на несъответствия между тези Общи Условия и конкретните условия по Договор, конкретните условия ще имат преимущества в случай на спорове.

1.5 Законова рамка: Корект-Консулт България е консултантска агенция с многогодишен доказан опит в сферата на човешките ресурси, лицензирана от Министерство на Труда и Социалната Политика с лицензи за подбор на персонал и лизинг на персонал.

1.6 Тези Условия могат да бъдат променяни само със прилежно написано съгласие между Агенцията и Клиента.

1.7 Всяка електронна комуникация между Агенцията и Клиента чрез E-mail, ще се счита за "писмена" и/или "в писмен вид". Електронната комуникационна система /Microsoft Outlook/ ще служи, като единствено доказателство за съдържанието и за времето на изпращане и на получаване на електронните съобщения.

2. Оферти, поръчки, комуникация и потвърждения

2.1 Оферти, направени от Агенцията в каквато и да е форма, не са обвързващи спрямо Агенцията, а просто представляват покана към Клиента да потвърди поръчката. Всички предложения от Агенцията са отменяеми и подлежат на промяна без предизвестие. Поръчките от страна на Клиента не са обвързващи, докато не бъдат потвърдени от Агенцията в писмен вид чрез сключване на договор. Агенцията има правото да откаже поръчка, без да споменава причините.

2.2 Ценовите оферти, които се основават на почасови консултантски такси, подлежат на увеличаване, ако изискуемите компетенции на консултанта са по-високи от предполагаемите.

2.3 Изявления и споразумения, направени от служители на Агенцията, не обвързват Агенцията освен ако не са потвърдени или са в писмен вид от съответния упълномощен представител на Агенцията. Всяка

договаряща се страна ще определи едно лице за контакт, което ще отговаря за доставянето на информация, и което ще може да взема и обосновава решения, изискуеми за изпълнението на договора между страните.

2.4 Ако се изисква от Клиента, Агенцията може да изпълни договорените услуги в сградата на Клиента. В такива случаи служителите на Агенцията няма да встъпват или да се считат за встъпили в каквито и да е работни отношения със Клиента. Клиента ще съобщи исканията си относно услугите само на лицето, изрично определено от Агенцията и посочено в договора, и няма да има право да дава директни инструкции на други служители на Агенцията.

2.5 Когато служител няма възможност да изпълнява задълженията си поради болест, празници или други причини, независещи от Клиента, Агенцията незабавно ще замени този служител, ако това се изисква от Клиента. Също така, Агенцията има правото да замени всеки служител със друг подходящ такъв за проекта, по който той работи.

3. Заплащане на услугите, предоставени от Агенцията

3.1 Възнаграждението за консултантските услуги се определя от договор между страните, който задължително се сключва в писмен вид. В допълнение на това възнаграждение, ще бъде фактуриран ДДС в размер на двадесет процента (20%).

3.2 Когато договора е само за консултантски услуги, Агенцията ще издава месечни фактури, не по-късно от 5-то число на месеца, в който се извършват консултациите. Плащането е както следва във точка 3.4.

3.3 Клиентът ще възстанови всички допълнителни разходи, пример: командировъчни разходи – дневни, пътни, нощувки, наем зала, кетъринг и др., възникнали при неотложни пътувания.

3.4 Освен ако не е изрично упоменато друго, плащането ще се извършва, до три (3) дни от датата на издаване на фактурата - по банков път, в банковата сметка, посочена на фактурата. Всички плащания ще бъдат направени, без каквито и да е приспадания.

3.5 По отношение на плащането цената на Услугите, времето е от първостепенна важност. Агенцията може, без ущърб за всички останали права на Агенцията, да налага лихва на всяко просрочено плащане в размер на осемнадесет процента (18%) годишно, от датата на падежа на плащането, изчислена на дневна база докато всички задължения не бъдат изплатени напълно. Всички разходи, направени от Агенцията по отношение на събирането на дължимите плащания (включително, без ограничения, такси за адвокати, експерти, съдебни разходи и всички останали разходи свързани със съдебния процес), ще бъдат за сметка на Клиента.

3.6 Всяко плащане на Клиента ще служи на първо място за плащане на съдебните и свързаните с тях разходи, лихвата дължима по плащането и едва след това – сумата по договора, която не е платена.

3.7 Всяко възражение на Клиент, свързано със издадена от Агенцията фактура, трябва да бъде направено в рамките на пет дни (5) от издаването на фактурата. След този момент Клиента се счита за одобрил фактурата.

4. Поверителност, подизпълнители

4.1 Страните по този Договор ще използват всички документи и информация, обозначени като поверителни, само с цел изпълнението на този Договор. Ако и докато такива документи и информация не са станали общоизвестни, Страните на този Договор ще се отнасят към споменатите документи и информация като поверителни спрямо трети страни, не участващи в изпълнението на този Договор. Това задължение ще важи и след прекратяването на този Договор.

4.2 Агенцията може да назначи подизпълнители, но трябва да наложи задължения, които да съответстват на тези съдържащи се във точка 4.1 не подизпълнителите си.

5. Време за доставяне и приемане

5.1 Крайната дата за изпълнение на Услугата от Страна на Агенцията е приблизителна и изцяло зависи от пазара на труда. Агенцията има право да предостави Услугите, както са описани в Договора. При никакви обстоятелства Агенцията няма да бъде отговорна за забавяне в предоставянето на Услугата. Забавяне на предоставянето на Услугите не освобождава Клиента от задължението му да приеме Услугата. Клиентът е задължен да заплати цената, уточнена в Договора с Агенцията за предоставените Услуги.

5.2. В случай, на предлагане на услуги за набиране и подбор, и приемане на офертата за работа от страна на избрания кандидат, Агенцията е задължена след предоставянето на Услугата да не прави друга оферта на наетия кандидат.

6. Прекратяване

6.1 Неправомерното отказване от Услугите, прекратяването или отричането на Потвърждението на Агенцията от страна на Клиента, ще го задължава да възстанови на Агенцията консултантските хонорари по изпълнението на договора в размер на осемдесет процента (80 %) и сто (100 %) от направените разходи за реклама.

6.2. В случай на конкуренция от страна на Клиента или друга консултантска компания за един и същ проект, Агенцията може да прекрати договора и Клиента трябва да заплати неустойки в размер на сто и петдесет процента (150%) от цената на Услугите, които са описани в Договора.

6.3. Клиента може да прекрати Услугите на Агенцията, без никакви странични неустойки, в случай че направи авансово плащане в размер на 100% за Услугите.

6.4. В случай на лизинг на персонал, Клиента може да прекрати договора само след като е изплатил всички дължими заплати, социални и здравни осигуровки, данък по ЗОДФЛ, и обезщетения, както е установено по закон, и е заплатил 100% от месечните такси към Агенцията.

7. Форс мажорни обстоятелства

7.1 Нито една от страните няма да носи отговорност по никакъв начин за щети, загуби, разходи или разноски, възникващи от или във връзка с всяко забавяне, ограничение, пречка или провал при изпълнението задълженията към другата страна, причинени от всяко обстоятелство, извън разумния контрол.

7.2 При настъпване на Форс мажорни събития, пострадалата страна информира незабавно другата страна чрез писмено известие за това, посочва причината за събитието и как то ще се отрази върху изпълнението на задълженията. Ако тези пречки продължат или се очаква да продължат за период от повече от един (1) месец след уговорената дата за доставка, всяка страна има право да анулира засегнатата част от договора без никакви задължения към другата страна.

8. Отказване от право

8.1 Пропуск от страна на Агенцията да приложи по което и да е време, която и да е точка от тези Условия, няма да се счита за отказ от правото на Агенцията да приложи тези общи условия по принцип. При писмен отказ от претенции от страна на Агенцията при нарушаване на задълженията от страна на Клиента, този отказ се отнася за конкретния случай, и по никакъв начин този отказ не е обвързан с по-ранни или настоящи задължения от страна на Клиента.

9. Приложимо право и компетенции

9.1 Правата и задълженията на Страните, произлизащи от или във връзка с тези общи условия, ще бъдат уреждани, тълкувани, и прилагани според законите на Република България.

9.2 Страните се съгласяват, че се прилага българското законодателство и всички спорове ще се отнасят към Арбитражния съд на Българска Стопанска Камара съгласно правилата на исковото производство, в сила от датата на подаване на искането за арбитраж, от трима арбитри от списъка на арбитрите, въз основа на арбитражните споразумения в София, България.

10. Отмяна на клаузи

Отмяната на една или повече клаузи от Общите условия, независимо по каква причина, няма да рефлектира върху другите клаузи, които запазват своето значение и сила. Тези общи условия са валидни и за всички служители и подизпълнители на страните, които участват в процеса.



CORRECT ■ CONSULT

The future at work

Корект- Консулт България ЕООД

София 1680, ул. "Дойран" 19, етаж 3, офис 6

www.correct-consult.com

11. Бизнес етика

- Всичко, което правим е вдъхновено от вярата ни, че осигуряваме консултантски услуги в сферата на Човешките Ресурси, които надвишават очакванията на клиентите и отговарят на най-високите стандарти на правно, морално и етично поведение.
- Вярваме във и уважаваме всички индивиди.
- Ние сме в съответствие с всички закони, правила и разпоредби.
- Работим за клиентите, така както работим за себе си!

Тези условия влизат в сила на 01.01.2018.

Одобрил: Дафина Дамянова, Управител

Клиентът (име, фамилия на представляващ)

декларира, че е запознат с общите условия.

.....

/подпис на представляващ /

Дата: